

TUGAS PPID PEMBANTU PELAKSANA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

TUGAS PPID PEMBANTU PELAKSANA :

- 1) Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja Eselon II lingkup BPPSDMP;
- 2) Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkup unit kerja Eselon II BPPSDMP;
- 3) Menyiapkan bahan saran/tanggapan atas permohonan, keberatan dan/atau sengketa pelayanan informasi publik;
- 4) Menyiapkan bahan klasifikasi informasi;
- 5) Menyusun laporan secara berkala kepada PPID Pelaksana BPPSDMP yang bersangkutan.